



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA

Guía de inscripción para aspirantes a la UNMDP

INGRESO 24



Versión actualizada al 14/12/2023
para la preinscripción del 14/2 al
23/2/24 para el ciclo 2024



Orientaciones iniciales

Lee atentamente esta guía.

Te recomendamos que realices tu inscripción cuando cuentes con tiempo y una vez que hayas consultado los detalles de la carrera que querés estudiar.

Importante

Tené en cuenta que la solicitud de preinscripción que vas a completar **NO se aprueba automáticamente**; por el contrario, es sometida a un proceso de validación que lleva tiempo y **solo si tenés los requisitos mínimos completos podrás adquirir la categoría de estudiante y realizar actividad académica.**

Tené en cuenta que **la apertura y el cierre del período de inscripción se refiere al momento en que podés registrarte en el sistema e inscribirte a una carrera**, el proceso de validación continúa luego de este cierre.

#PúblicaSirve



¿Qué necesitás tener para realizar la preinscripción?

- a) DNI argentino o equivalente. *
- b) Título secundario legalizado o equivalente. **
- c) Un correo electrónico al cual puedas acceder (porque todas las notificaciones se harán al correo electrónico declarado). **Se sugiere usar el dominio gmail.com** para evitar problemas en la recepción de las comunicaciones.
- d) Formulario de inscripción completo y descargado que vas a generar desde el sistema.
- e) Si venís de un país no hispanohablante, certificación de idioma español emitido por organismo competente (CELU o similar nivel B1). ***

* El DNI argentino no debe estar vencido; el Documento del país de origen debe estar acompañado por la residencia otorgada por Migraciones (ver “Instructivo para aspirantes”).

** En caso de Título Secundario emitido por país extranjero, la legalización requiere la convalidación con el Ministerio de Educación de la República Argentina.

*** Tendrás tiempo hasta el inicio de cursada de la primera materia o ciclo inicial para presentarlo.



Preguntas frecuentes

¿Puedo inscribirme sin tener título secundario legalizado?

Podrás inscribirte de forma CONDICIONAL con Certificado de Estudiante Regular, Certificado de Título en Trámite, Título Secundario sin legalizar, Título Universitario legalizado de universidades nacionales o extranjero, o Título Secundario emitido por un país extranjero sin convalidar. **Si no presentás en el plazo máximo establecido por la institución el Título secundario legalizado o equivalente convalidado, perderás la inscripción y toda actividad académica realizada en ese tiempo.** En todos estos casos tu inscripción figurará como "aceptada pendiente".

¿Cuándo vence mi inscripción CONDICIONAL?

Si te inscribiste de forma **CONDICIONAL con Certificado de Alumno Regular o Título Secundario extranjero sin convalidar**, tendrás tiempo hasta el **30 de abril del año de ingreso** para presentar el Certificado de título en trámite en el primer caso, o **hasta el 31 de marzo del año de ingreso para presentar el Título Secundario extranjero convalidado**, en el segundo caso.

Si te inscribiste de forma **CONDICIONAL con Certificado de Título en Trámite o Título Secundario sin legalizar**, tendrás tiempo hasta el 31 de marzo del año siguiente al de ingreso para presentar el Título Secundario legalizado.

En todos estos casos, **la inscripción solo estará aceptada cuando presentes el Título Secundario legalizado.**



¿Dónde debo inscribirme?

Deberás **ingresar en nuestra página institucional del sistema SIU-GUARANÍ**, <https://portalsiu.mdp.edu.ar/> y elegir el módulo de Autogestión (“Si usted es alumno o docente (Autogestión)”) o el de Preinscripción (“Si usted es aspirante o ingresante (Preinscripción)”) dependiendo de tu categoría de aspirante.

Durante el proceso de inscripción **no deberás presentar documentación de forma presencial** (ni el formulario ni los requisitos documentales), **excepto que así te lo soliciten desde las áreas administrativas para corroborar información.**

¿Cómo sé que mi inscripción está aceptada de forma definitiva o condicional?

Tené en cuenta que **la solicitud de inscripción que vas a presentar NO se aprueba automáticamente**; por el contrario, es sometida a un proceso de validación y solo si tenés los requisitos mínimos completos podrás adquirir la categoría de estudiante.

Podrás seguir cómo avanza tu proceso de validación en:

<https://portalsiu.mdp.edu.ar/precc/>

Estados posibles

Procesada: inscripción aceptada.

Listo para procesar: a la espera que un administrativo revise tu inscripción y la acepte, o te pida información.

Con información solicitada: te enviaron un mail solicitando información, debes corregir tu inscripción y volver a finalizar trámite.

Sin finalizar: te falta completar algún campo obligatorio y/o finalizar la inscripción.

¿Dónde realizás la inscripción?

Para inscribirte a las carreras de pregrado y grado de la UNMDP deberás identificar a cuál de las categorías de aspirante pertenecés y seguir los pasos indicados para ese caso. **La categoría de aspirante determina a qué módulo del sistema SIU-GUARANÍ deberás entrar para realizar el trámite.**

Al ingresar a la página institucional del SIU GUARANÍ desde portalsiu.mdp.edu.ar podrás elegir el módulo correspondiente para realizar el trámite:



The screenshot shows the login interface for the SIU GUARANÍ system. At the top center is the logo of the Universidad Nacional de Mar del Plata. Below it are three distinct login modules, each with a title in an orange rounded rectangle and a description in a light gray box. Each module has a blue button labeled 'Ingrese aquí'.

- Módulo Autogestión**: Si usted es administrativo (Gestión)
- Módulo Autogestión**: Si usted es alumno o docente (Autogestión)
- Módulo Preinscripción**: Si usted es aspirante o ingresante (Preinscripción)

● ● ● Aspirantes que se inscriben por primera vez a una o más carreras. Corresponde el Módulo Preinscripción.

● ● ● Aspirantes con inscripciones previas, o que ya son o fueron estudiantes de la UNMDP y que quieren inscribirse a otra carrera. Corresponde el Módulo de Autogestión.

● ● ● Aspirantes con título secundario o su equivalente emitido por un país extranjero



elegí tu categoría para acceder a la información



Aspirantes que se inscriben por primera vez a una o más carreras. Corresponde el Módulo Preinscripción.

Paso 1- ingresá al módulo de preinscripción de Portal SIU

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA

<http://portalsiu.mdp.edu.ar/preinscripcion> Versión 3.13.0

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

¿Usuario nuevo en el sistema?

¿Olvidaste tu clave de acceso?

¿Ténes problemas para ingresar?

SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no estará completa hasta que personal administrativo de la Universidad valide los datos enviados. Recibirás comunicaciones al mail con el que te registraste.

Recordá revisar tu casilla de Spam.

Paso 2 - generá un usuario y accedé a la página

Si no tenés usuario, deberás registrarte en la sección “¿Usuario nuevo en el sistema?” haciendo clic en el botón “Registrar”. Allí deberás completar los campos obligatorios, validar el *captcha* y clicar en “Generar Usuario”. La información de los campos obligatorios NO podrá modificarse luego, completala prestando mucha atención. Te pediremos:

- **Email**, el cual deberás volver a ingresar para confirmar que sea correcto.
- **Clave**, la cual debe tener una longitud mínima de 6 caracteres; también deberás cargarla nuevamente para confirmar que sea correcta.
- **Apellido/s**
- **Nombre/s**
- **Nacionalidad**, en un campo desplegable deberás seleccionar tu nacionalidad.
- **País emisor del Documento**, también es un campo desplegable.



- **Tipo de Documento**, al seleccionar un país de origen, solo se mostrarán las opciones de tipo de documento asociados con el país ingresado, es decir, para Nacionalidad Argentino el tipo de documento habilitado es DNI; para Extranjeros será cédula diplomática y pasaporte, para Naturalizados el tipo de documento habilitado será DNI.*
- **Número de Documento**, deberás ingresar (sin posibilidad de copiar y pegar) este dato en el siguiente campo.

***Tené en cuenta que si el sistema no te permite registrarte como nuevo usuario, es porque ya estás en nuestro sistema y debes usar la segunda opción de inscripción.**

Crear nuevo usuario

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos del usuario

E-mail (*) pruebasguarani3@gmail.com Repetir e-mail (*) pruebasguarani3@gmail.com

Clave (*) ***** Reingresá la clave (*) *****

Datos personales

Apellido (*) Del Valle Nombres (*) Maria Remedios

Nacionalidad (*) Argentina País emisor del documento (*) Argentina

Tipo de Documento (*) Documento Nacional de Identidad

Número de documento (*) 2587896545 Repetir el número de documento (*) 2587896545

No soy un robot #CAPTCHA Privacidad - Condiciones

Generar usuario Volver

Una vez hecho esto, se enviará un correo electrónico a la casilla especificada, con un contenido de esta forma:





En el mail podrás observar tus datos personales y un link para completar el alta en Preinscripción; al cliquear en ese link serás redirigido a la operación de inicio, y ya estarás en condiciones de efectuar tu preinscripción.

No es necesario que completes todo de una vez. Podrás volver a ingresar a tu registro todas las veces que sea necesario, con tu usuario y clave.

Si por algún error, no podés ingresar, deberás recuperar tu clave mediante el link "*¿Olvidaste tu clave?*" o eventualmente "*solicitar una nueva*" del mensaje de error:

Ingresá tus datos

E-mail

toba

Clave

....

El e-mail no existe o la clave es incorrecta.
Si olvidaste tu clave puedes [solicitar una nueva](#)

Ingresar



Luego de esta acción, recibirás un mail a la casilla especificada, con un contenido de estas características:



Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail astor@piazzolla.com.
Para reestablecer tu clave por favor seguí este link:
http://server/preinscripcion/acceso/reset_pass?t=6facaf7217190cd2d5c4be138c417e079e24d687.
Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones.
Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.



Para completar el proceso, siguiendo el link recibido en el correo electrónico, se redirige a una operación para introducir la nueva clave:



Paso 3 - elegí la propuesta formativa (o carrera) a la que deseás inscribirte

Para hacer este paso, deberás hacer clic en el botón "Elegir Propuesta":



Se desplegará un *popup* con las propuestas formativas disponibles en el período de inscripción vigente para poder preinscribirse. Deberás seleccionar los siguientes campos:

- **Responsable Académica:** se refiere a la unidad académica (Facultad o Escuela Superior) que dicta la carrera.
- **Propuesta Formativa:** se refiere a la carrera de pregrado o grado.
- **Ubicación:** se refiere a la sede en la que se dicta la carrera.
- **Modalidad:** si la carrera se ofrece tanto en modalidad presencial y como a distancia, deberás seleccionar a cuál querés inscribirte.



Una vez realizada esta selección, hacé clic sobre el botón "Aceptar".



El sistema te permite a elegir otras carreras en las que quieras preinscribirte siguiendo el mismo procedimiento. También podés eliminar las elecciones de carreras anteriores, **siempre y cuando el período de preinscripción de ellas esté vigente y no se haya procesado tus inscripciones desde las áreas administrativas de la Universidad.**

Paso 4 - completá TODOS los datos que se solicitan en el menú a la izquierda de la operación de inscripción. Aquellos que están marcados con asterisco (*) son obligatorios, no podrás finalizar el proceso si no los rellenas.

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	Obs.
FACULTAD DE INGENIERIA	INGENIERIA MECANICA	GRADO	ÚNICA	PRESENCIAL	30/11/2022	Eliminar



Tené en cuenta que en la solapa "Documentación digital" deberás cargar un archivo legible de cada requisito obligatorio. Por cada requisito **se puede subir un único archivo, por lo tanto, si tienen más de una página deberás crear previamente un único documento PDF.** Para los ya cargados, se indica que el documento ha sido cargado. Los documentos cargados pueden modificarse, eliminarse o descargarse.



MUY IMPORTANTE

En el requisito **“Documento de identidad (frente y dorso)”** podrás cargar, según el caso, DNI argentino actualizado; DNI argentino sin actualizar + Constancia de trámite de actualización; Documento del país de origen + residencia otorgada por Migraciones, o sólo Documento del país de origen. Recordá que en este último caso tendrás hasta el momento de la inscripción a las asignaturas del primer año para presentar la residencia que corresponda otorgada por Migraciones (esto incluye ciclos iniciales o propedéuticos).

En el requisito **“Certificado de Estudiante Regular/ Título secundario extranjero sin convalidar”** te habilitará la **inscripción de forma CONDICIONAL**. Tendrás tiempo **hasta el 30 de abril del año de ingreso para presentar el Certificado de título en trámite** en el primer caso, o **hasta el 31 de marzo del año de ingreso para presentar el Título Secundario extranjero convalidado**, en el segundo caso.

En el requisito **“Certificado de título en trámite/ Título secundario sin legalizar”** te habilitará la inscripción de forma **CONDICIONAL**. Tendrás tiempo **hasta el 31 de marzo del año siguiente al de ingreso para presentar el Título Secundario legalizado**.

En todos estos casos, la inscripción solo se completa (y deja de ser CONDICIONAL o PENDIENTE) cuando presentes el Título Secundario legalizado.

Por último, **IMPORTANTE A TENER EN CUENTA**, el campo **“Certificado de Estudiante Regular/ Título secundario extranjero sin convalidar”** es obligatorio; si te estás inscribiendo con otro requisito, deberás cargar el archivo, además de en el campo que le corresponde, también allí, de lo contrario, **NO** podrás finalizar el trámite.



Paso 5 - cliqueá en **"Finalizar"** y descargá el formulario PDF en tu dispositivo (con el botón **"Imprimir Formulario"**).

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE INGENIERIA	INGENIERIA MECANICA	GRADO	ÚNICA	PRESENCIAL	30/11/2022



ATENCIÓN | Previamente a la generación del formulario en PDF, el sistema realiza un control para asegurar que todos los campos obligatorios hayan sido cargados. En caso de detectarse omisiones, un mensaje de notificación así lo avisará ("*Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios*") y se indicarán todas las solapas con campos incompletos en color rojo.



Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios

Finalizar

bs.

Cancelar

Fecha (*)

El campo es obligatorio y debe estar completo.

Cancelar

Reabrir preinscripción



Una vez que hayas finalizado la inscripción y descargado el formulario de preinscripción, tenés la posibilidad de volver a modificar los campos que precisés (con el botón **"Reabrir Preinscripción"**). Tené en cuenta que si no completás todos los pasos para volver a cerrar el trámite, quedará incompleto y la inscripción no podrá procesarse por el área administrativa de la UNMDP.



Paso 6 - Seguir el estado de tu trámite

Una vez finalizado este trámite, podrás revisar el estado de tu preinscripción ingresando en <https://portalsiu.mdp.edu.ar/precc/>

Cuando el área administrativa de la UNMDP haya validado y aprobado tu trámite de inscripción, recibirás una comunicación al mail registrado (revisá spam) y podrás ingresar en el módulo de Autogestión: <http://portalsiu.mdp.edu.ar/autogestion/>
(a partir de ese momento el ingreso al módulo de Preinscripción quedará inhabilitado)



MUY IMPORTANTE

a) Cuando tu inscripción esté completa y sea procesada, recibirás el comprobante de inscripción vía mail. Si durante el proceso de validación se detectan incompatibilidades o errores en los requisitos documentales, recibirás un correo electrónico solicitándote su corrección. Hasta tanto no corrijas lo solicitado y vuelvas a “finalizar”, tu preinscripción NO será procesada y NO obtendrás categoría de estudiante, es decir, NO podrás realizar actividad académica.

b) Tené en cuenta que algunas unidades académicas tienen requisitos académicos propios que deberás cumplimentar antes de la inscripción a las cursadas (por ejemplo, cursos de ingreso y/o nivelación). Deberás asesorarte en la unidad académica que dicta la carrera de tu interés para obtener la información específica sobre esos requisitos.

c) **No recibirás una clave de acceso para el módulo de Autogestión**; para ingresar por primera vez hacé clic en el link “¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?”, completá tu número de DNI y seguí las instrucciones enviadas por correo electrónico al e-mail que declaraste en el trámite de inscripción. Recordá que en autogestión, el usuario es tu DNI (no tu mail).

d) **Todo el proceso es ONLINE en esta instancia**. No deberás presentar documentación de forma presencial (ni el formulario ni los requisitos documentales), excepto que así te lo soliciten desde las áreas administrativas para corroborar información.





Aspirantes con inscripciones previas, o que ya son o hayan sido estudiantes de la UNMDP y que quieren inscribirse a otra carrera.

Corresponde el Módulo de Autogestión.

Aquellas personas que ya se encuentran inscritas en alguna propuesta formativa (carrera) de nuestra universidad para el presente ciclo lectivo o en ciclos anteriores, ya sea se encuentren cursando, hayan abandonado o solo se hubieran registrado sin haber realizado actividades académicas, deberán seguir los siguientes pasos para realizar una preinscripción a una nueva propuesta.

Paso 1- Ingresá al Portal SIU y elegí el Módulo de Autogestión



Paso 2 - ingresá con tu usuario y clave al sistema

Deberás ingresar en el campo *Usuario* tu **número DNI** y en el campo *Clave* la que usás habitualmente. Si no recordás tu contraseña, deberás recuperarla mediante la opción indicada en pantalla a tal fin. Recordá que para ello, deberás contar con un email válido y actualizado registrado en la base, ya que el sistema le envía un correo electrónico automático para restablecer la contraseña.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas Validador de Certificados Ayuda

Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.



ATENCIÓN | De no poder resetear tu clave (el sistema te informa que no hay mail asociado a tu cuenta) deberás solicitar al Área de Ingreso central, que se actualice en tu ficha la cuenta de correo de contacto. Lo podrás hacer por mail a registrodemailsiu@mdp.edu.ar, indicando tu nombre completo y DNI, personalmente, o por zoom en el periodo de inscripción.

Paso 3 - inscripción a propuesta (carrera) desde la opción de "Trámites"

Dentro de tu cuenta, ingresá a la solapa de "Trámites" y seleccioná "Preinscripción a Propuestas". Si tenés más de un perfil, asegurate de estar con tu perfil alumno.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA

Propuesta:

Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Reportes **Trámites** Perfil: Alumno

Bienvenido

Para ver la oferta del Campus Virtual Universitario

Periodos lectivos Encue

Turnos de examen

No hay encuestas pendientes para completar

Inscripciones

Cuatrimestre

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sd
0 - 8 hs						
8 - 16 hs						
16 - 24 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sd
0 - 8 hs						
8 - 16 hs						
16 - 24 hs						

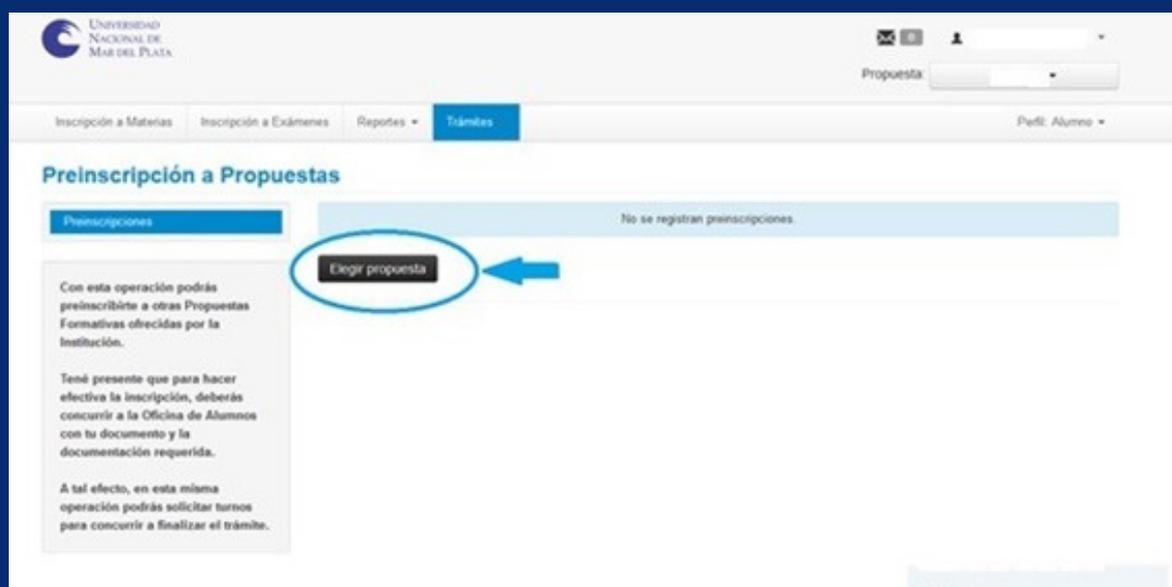
Materias:



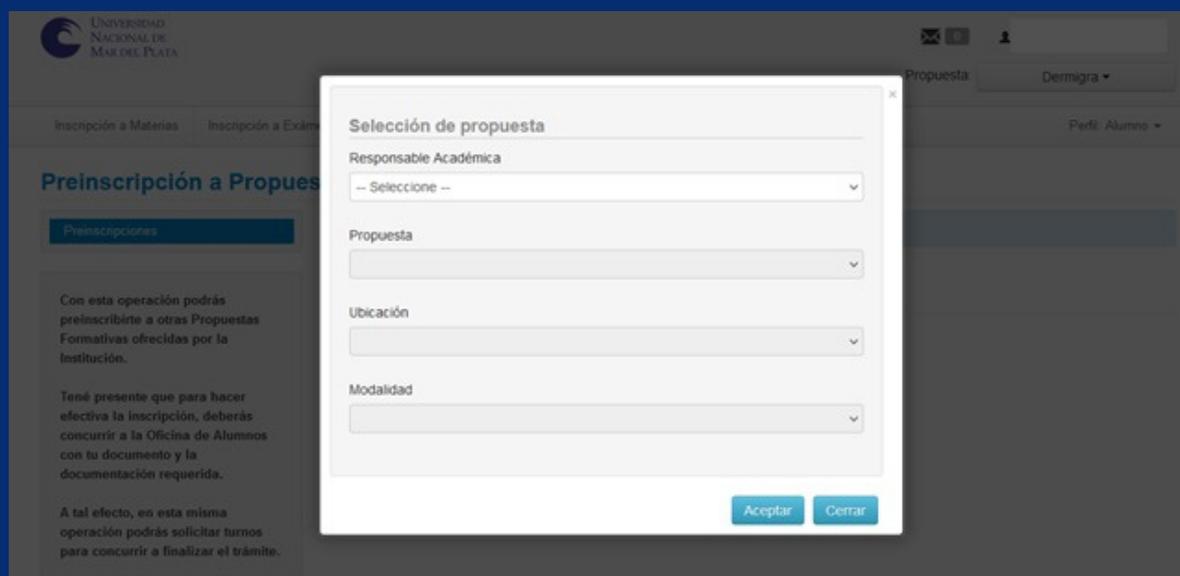


Paso 4 - elegir la propuesta

En la pantalla desplegada por la acción anterior, hacé clic en "Elegir Propuesta".



Luego seleccioná la Responsable Académica (la Facultad o Escuela donde se dicta la carrera de tu interés), la Propuesta o carrera, la Ubicación o sede única, y la Modalidad presencial o distancia que desees (en caso de que la carrera se dicte en más de una modalidad), y hacé clic en "aceptar".





Paso 5 - Revisá los requisitos de ingreso y actualizá tus datos personales

Revisá los requisitos de ingreso pendientes de presentación digital (puede ocurrir que anteriormente lo hayas presentado en formato papel, debes actualizar la documentación a formato digital) y completá los que correspondan.

El estado del trámite cambiará a “pendiente de revisión” hasta que el personal administrativo correspondiente controle el requisito.

Requisito	Estado presentación digital	Propuesta
G3 2 - TITULO SECUNDARIO LEGALIZADO	-- No presentado --	TECNICATURA UNIVERSITARIA CONTABLE Documento digital
G3 2 - CERTIFICADO DE TITULO EN TRÁMITE/ TITULO SECUNDARIO SIN LEGALIZAR	-- No presentado --	TECNICATURA UNIVERSITARIA CONTABLE Documento digital
G3 2 - CERTIFICADO DE ESTUDIANTE REGULAR/ TITULO SECUNDARIO EXTRANJERO SIN CONVALIDAR	-- No presentado --	TECNICATURA UNIVERSITARIA CONTABLE Documento digital



Mis datos personales
Orientación
Solicitar Constancias y Certificados

Te recomendamos revisar y actualizar tus datos personales, en especial si hace mucho tiempo que no realizás esta acción en tu cuenta de autogestión. **Recordá “guardar” los cambios de cada solapa y “confirmar” todo el trámite al terminar.**

Paso 6 - Seguir el estado de tu trámite

Una vez finalizado este trámite, podrás revisar el estado de tu preinscripción ingresando en <https://portalsiu.mdp.edu.ar/precc/>

Cuando el área administrativa de la UNMDP haya validado y aprobado tu trámite de inscripción, podrás realizar actividad académica en la nueva carrera.



MUY IMPORTANTE

a) Cuando tu inscripción esté completa y sea procesada, recibirás el comprobante de inscripción vía mail. Si durante el proceso de validación se detectan incompatibilidades o errores en los requisitos documentales (archivo incompleto, ilegible, borroso, etc.), recibirás un correo electrónico solicitándote su corrección. Hasta tanto no corrijas lo solicitado, tu preinscripción NO será procesada y NO obtendrás categoría de estudiante, es decir, NO podrás realizar actividad académica.

b) Tené en cuenta que algunas unidades académicas tienen requisitos académicos propios que deberás cumplimentar antes de la inscripción a las cursadas (por ejemplo, cursos de ingreso y/o nivelación). Deberás asesorarte en la unidad académica que dicta la carrera de tu interés para obtener la información específica sobre esos requisitos.

c) Todo el proceso es ONLINE; en esta instancia. No deberás presentar documentación de forma presencial (ni el formulario ni los requisitos documentales), excepto que así te lo soliciten desde las áreas administrativas para corroborar información; **por lo tanto, NO deberás sacar un turno.**

Asimismo, si subís documentación nueva desde Autogestión siempre debes notificar a la Dirección de Estudiantes de tu unidad académica.



Aspirantes con título secundario o su equivalente emitido por un país extranjero

Si sos aspirante con Título Secundario o su equivalente emitido en país extranjero, podrás presentar el Título secundario sin convalidar al momento de la inscripción (en el requisito de Certificado de estudiante regular/ Título secundario extranjero sin convalidar), la cual tendrá carácter de condicional hasta que completes el requisito y presentes tu título convalidado **por el Ministerio Educación de la Nación de la República Argentina***. Tendrás tiempo hasta el 31/3 del año de ingreso como plazo máximo; de lo contrario, perderás la inscripción y toda actividad académica realizada en ese tiempo.

Si ya posees el Título Convalidado al momento de la inscripción, deberás cargarlo en "Título Secundario Legalizado" y replicarlo en el requisito obligatorio de "Certificado de estudiante regular/Título secundario extranjero sin convalidar".

Si venís de un país no hispanohablante, deberás presentar certificación de idioma español emitido por organismo competente (CELU o similar nivel B1). Tendrás tiempo hasta el inicio de cursada de la primera materia o ciclo inicial para hacerlo en la Dirección de Estudiantes de tu unidad académica.

Si cumplís este requisito, podrás inscribirte con el mismo procedimiento de ***"Aspirantes que se inscriben por primera vez a una o más carreras"*** o ***"Aspirantes con inscripciones previas o que ya son estudiantes de la Institución y que quieren inscribirse a otra carrera"***, según corresponda a tu situación particular.

[*] El trámite es personal; deberás hacerlo de forma virtual en la página de Ministerio. Par asesorarte con el trámite, ingresá en:

***Países con convenio:** <https://www.argentina.gob.ar/educacion/tramites/convalidar-titulo-secundario-de-paises-con-convenio>

***Países sin convenio:**

<https://www.argentina.gob.ar/educacion/tramites/reconocer-titulo-secundario-de-paises-sin-convenio>





Recomendaciones y consultas

Es importante que sepas que la Universidad Nacional de Mar del Plata cuenta con diez unidades académicas: ese total está conformado por nueve Facultades y por la Escuela Superior de Medicina.

Por ese motivo, la información específica de cada una de las carreras de la UNMDP – como, por ejemplo, el horario de cursada, los planes de estudio, la inscripción a materias, la modalidad de ingreso– la tenés que solicitar en la unidad académica que dicta la carrera de tu interés.

Consultá primero qué unidad académica dicta esa carrera en **Oferta de Carreras de Grado de la UNMDP**. Luego, podés visitar sus **páginas web desde Facultades y de la Escuela Superior de Medicina**.

Si necesitas comunicarte con la Dirección de Ingreso, podés hacerlo de diferentes formas:

a) Por mail a direccioningresounmdp@mdp.edu.ar o direccioningresounmdp@gmail.com. Para agilizar la consulta, te pedimos que te identifiques con apellido y nombres completo, número de DNI y carrera sobre la cual consultás.

b) Por zoom: durante el periodo de inscripción, de lunes a viernes de 9 a 11 horas, con los datos siguientes:

ZOOM 9868916740

CLAVE ins2023

c) Presencialmente, acercándote a su oficina, de lunes a viernes, de 9 a 14hs. Complejo Universitario Manuel Belgrano, Funes 3350, primer subsuelo, Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño.

d) Por teléfono:

0223 -4752200 interno 314



Material elaborado por el Departamento de Comunicación Virtual de la Secretaría de Comunicación y Relaciones Públicas con supervisión de la Secretaría Académica

Universidad Nacional de Mar del Plata (2023)

#PúblicaSirve